

**Možura d.o.o.**

Bušat bb 85356 Pečurice, Bar

Broj: 59/12

Datum: 23.08.2012.god.

Predmet: Uputstvo za rad zapošljenih



**ODLUKA**

Usvaja se "Uputstvo za rad zapošljenih na sanitarnoj deponiji"



Tehnički direktor

  
Senad Arabelović dipl.ing.maš.



# MOŽURA DOO

ZA UPRAVLJANJE SANITARNOJ DEPONIJOM BAR

## UPUTSTVO ZA RAD

ZAPOŠLJENIH NA SANITARNOJ DEPONIJ

Jul 2012.god.



TEHNIČKI DIREKTOR

  
Senad Arabelović dipl.ing.maš.

## **Pomoćni radnici:**

### Dnevne obaveze:

- Čišćenje pristupnog puta od razbacanog otpada, kamenja i vodom raznijetog materijala
- Čišćenje kompletnog unutrašnjeg ograđenog dijela deponije od razbacanog otpada, zemlje i kamenja uključujući i sanitarne kade u kojima se ne vrši odlaganje otpada
- Čišćenje dijela ispod deponije posebno sa sjeverne, istočne i južne strane od razbacanog otpada naročito od plastičnih kesa
- Pražnjenje lagune prema dogovoru sa mobilnom pumpom kao i pripremu iste sa gorivom i potrebnim crijevima
- Pri radu postrojenja za recirkulaciju procjednih voda pratiti rad istog, kontrolisati kruškaste plovke, prelive iz lagune i iz bazena u bazen od reznešenog otpada kao i usisnu korpu u crnom bazenu
- Kontrola šahtova ispod sanitarnih kada, kod rezervoara za vodu a sve u skladu sa uputstvom za korišćenje sanitarne deponije koji je dat na uvid
- Pranje točkova vozila koji odlažu otpad
- Odgovoran je za ispravnost i održavanje, uređaja i drugih osnovnih sredstava Društva sa kojima rukuje
- Prema potrebi vršiti i druge poslove kao ispomoć ili po naređenju neposrednog rukovodioca

### Neđeljne obaveze:

- Obilazak i kontrola komplet deponije pored zaštitne ograde
- Kontrola separatora ispod praone, na pola godine čišćenje koalescentnog filtera prema uputstvu koje je dato na uvid
- Kontrola rezervoara za septičke vode i intervencija prema internom dogovoru

O svim aktivnostima zabilješku voditi u knjizi za to predviđenoj.

---

**RUKOVAOCI GRAĐEVINSKIM MAŠINAMA:**

- rukuje građevinskom mašinom na regionalnoj sanitarnoj deponiji i van nje
- rukovanje građevinskom mašinom izvodi na osnovu procedure koja je definisana tehnologijom rada regionalne sanitarne deponije u Glavnom projektu i uputstvu za rad na sanitarnoj deponiji
- odgovoran je za ispravnost i održavanje građevinske mašine, uređaja i drugih osnovnih sredstava Društva
- vrši pregled građevinske mašine prije odlaska na radni zadatak
- vrši dnevni pregled i servis mašine, vizuelni pregled, kontrolu ulja i vode, kontrolu kočionih uređaja i instalacija, funkcionisanje svjetlosnih signalizacionih sistema
- vodi evidencije o korišćenju građevinske mašine, o predujetoj kilometraži (sati rada), utrošku goriva, maziva i drugih sredstava za korišćenje ili opravku građevinske mašine
- održava mašinu i u tom smislu vrši izmjenu ulja, vode, filtera, otklanja sitne kvarove i obavezno pomaže kod opravke građevinske mašine
- preduzima mjere za spasavanje mašine u slučaju nezgode
- upisuje propisne podatke u radnu dokumentaciju u toku rada na terenu i zaključuje po povratku u garažu
- po povratku u garažu predaje mašinu rukovodiocu sanitarne deponije uz usmeno i pismeno saopštenje eventualnih uočenih kvarova i nedostataka
- odgovoran je i vodi evidenciju o tehničkoj ispravnosti, servisiranju i čistoći građevinske mašine
- sastavlja trebovanje za materijal neophodan za održavanje i opravke i odgovoran je za upotrebu tog materijala
- pravda potrošnju goriva ulja i maziva po tehničkom normativu propisanom od strane proizvođača građevinske mašine, eventualna prekoračenja (neopravdana) u potrošnji istih, snosi na svoj teret
- odgovoran je za stanje alata i vodi evidenciju o izdavanju i potrošnji alata
- vrši druge poslove po nalogu tehničkog direktora deponije kome je neposredno odgovoran za svoj rad

O svim aktivnostima zabilješku voditi u knjizi za to predviđenoj.

**Portir/operater na vagi:**

stara se o:

- prijemu vozila koja dovoze otpad;
- mjeri i evidentira količinu, vrstu i destinaciju odakle dolazi otpad kao i podatke o vazaču, firmi/fizičkom licu;
- vrši vizuelnu kontrolu otpada i u slučaju da ne može procijeniti da li je određeni tovar otpada prihvatljiv za deponovanje na sanitarnoj deponiji obavještava odgovorna lica;
- dostavlja dokumentaciju o prijemu kako je to predviđeno upustvom o dostavi dokumentacije
- vrši fizičko obezbijeđenje ulaza na sanitarnu deponiju i sprečava ulazak neovlašćenih lica i vozila na prostor deponije
- vrši kontrolu rada agregata i odgovoran je za njegov rad.
- odgovoran je za ispravnost i održavanje uređaja i drugih osnovnih sredstava Društva sa kojima rukuje
- radi i sve ostale zadatke po naređenju neposrednog rukovodioca, a u skladu sa svojom kvalifikacijom i stručnom spremom

**O svim aktivnostima zabilješku voditi u knjizi za to predviđenoj.**

---





**Stražar :**

stara sa o:

- vrši fizičko obezbijedenje čitavog prostora sanitarne deponije;
- sprečava ulazak neovlašćenih lica na sanitarnu deponiju, a u slučaju da to iz fizičko-bezbjedonosnih razloga ne može uraditi obavještava odeljenje bezbjednosti/policiju o nedozvoljenom ulasku na prostor sanitarne deponije;
- kada se ukaže potreba a po procjeni neposrednog rukovodioca obavlja i poslove iz stavke 7. Pravilnika o sistematizaciji predviđene za rad portira/operatora na vagi
- radi i sve ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, a u skladu sa kvalifikacijom i stručnom spremom

O svim aktivnostima zabilješku voditi u knjizi za to predviđenoj.

---