



MOŽURA D.O.O.
regionalna sanitarna deponija



PIB: 02736381; PDV: 80/31-02553-3; žiro računi: 530-20890-05 NLB; 535-15752-62 Prva banka
Tel. 030 308 099 Fax.: 030 308 109 e-mail: deponija@mozura.me

Broj: 1697/23
Datum: 21.08.2023. godine

Na osnovu Statuta „Možura“ d.o.o. Bar broj 1629/23 od 11.08.2023. godine, shodno članu 44 kojim je utvrđeno donošenje pravilnika i odluka, a saglasno sa članom 46 Statuta društva, usvaja se

P R A V I L N I K o reprezentaciji

Predmet

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se oblast troškova reprezentacije, ovlašćenja za korišćenje reprezentacije, evidencije, način sprovođenja kontrole i druga pitanja od značaja za korišćenje troškova reprezentacije u „Možura“ d.o.o. Bar.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 2

Troškovi reprezentacije su troškovi nastali tokom:

- Službenih posjeta u zemlji i inostranstvu
- Vođenja pregovora i zaključenju ugovora, investicijama, poslovnoj saradnji i sl;
- Održavanja radnih kolegijuma i sastanaka,
- Korišćenja ugostiteljskih, transportnih i sl. usluga.

Korisnici

Član 3

Mjesečna reprezentacija na ime ugostiteljskih usluga u Društvu odobravaju se Odboru direktora, izvršnom direktoru i tehničkom direktoru.

Trebovanja usluga i evidenciju na ime ugostiteljskih usluga iz prethodnog stava ovog člana, vodi lice koje ovlasti Izvršni direktor. Pravo na troškove reprezentacije



MOŽURA D.O.O.
regionalna sanitarna deponija

PIB: 02736381; PDV: 80/31-02553-3; žiro računi: 530-20890-05 NLB; 535-15752-62 Prva banka

Tel. 030 308 099 Fax: 030 308 109 e-mail: deponija@mozura.me

imaju rukovodioci sektora i savjetnici direktora uz prethodnu saglasnost Izvršnog direktora.

Član 4

Za reprezentaciju van sjedišta Društva, za Odbor direktora potrebna je saglasnost predsjednika odbora direktora, dok je za zaposlene u Društvu potrebna saglasnost izvršnog direktora, odnosno lica koje on ovlasti.

Evidencija

Član 5

Evidenciju o troškovima reprezentacije vodi Služba finansija na osnovu mjesečnih računa.

Član 6

Korisnici usluga, odnosno troškova reprezentacije potpisom ovjeravaju svaku fakturu nastalu po osnovu reprezentacije van društva, uz dostavu izvještaja o razlozima korišćenja reprezentacije i odobrenja za korišćenje reprezentacije.

Dostavljenu fakturu za plaćanje služba za ekonomske poslove ovjerava i dostavlja službi finansija na knjiženje i plaćanje. Svaku stavku nastalu na ime troškova reprezentacije potpisuje Izvršni direktor sa naznakom „odobravam“.

Stupanje na snagu

Član 7

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Izvršni direktor
Senad Arabelović