



**MOŽURA D.O.O.**  
regionalna sanitarna deponija



PIB: 02736381; PDV: 80/31-02553-3; širo račun: 530-20890-05 NLB; 535-15752-62 Prva banka  
Tel. 030 308 099 Fax.: 030 308 109 e-mail: deponija@mozura.me

Broj: 1698/23

Datum: 21.08.2023. godine

Na osnovu Statuta „Možura“ d.o.o. Bar broj 1629/23 od 11.08.2023. godine, shodno članu 44 kojim je utvrđeno donošenje pravilnika i odluka, a saglasno sa članom 46 Statuta društva, usvaja se

## **P R A V I L N I K**

o korišćenju službenih telefona

### **Član 1**

Ovim pravilnikom uređuju se prava, obaveze i postupanja zaposlenih u „Možura“ d.o.o. Bar (u daljem tekstu: Društvo) u vezi sa korišćenjem službenih telefona.

Službenim telefonima u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se fiksni i mobilni telefoni (aparati i telefonske kartice) u vlasništvu Društva.

### **Član 2**

Službeni telefoni koriste se za povezivanje i međusobnu komunikaciju zaposlenih, organizacionih jedinica Preduzeća i komunikaciju sa drugim fizičkim i pravnim licima.

### **Član 3**

Fiksna telefonija podrazumijeva četiri nivoa pozivanja, i to:

I nivo – pozivi u lokalnoj;

II nivo – pozivi prema fiksnoj telefoniji u Crnoj Gori;

III nivo – pozivi prema mobilnim mrežama u Crnoj Gori;

IV nivo – međunarodni pozivi.

Polazeći od specifičnih karakteristika i složenosti pojedinačnih poslova i zadataka, pozivanja u IV nivou fiksne telefonije se dozvoljava zaposlenima po odobrenju direktora.

Zaposlenom se može podnijeti listing za privatne pozive, koji će se označiti na listingu i za koje će snositi troškove, IV nivo.



**MOŽURA D.O.O.**  
regionalna sanitarna deponija

PIB: 02736381; PDV: 80/31-02553-3; žiro računi: 530-20890-05 NLB; 535-15752-62 Prva banka  
Tel. 030 308 099 Fax: 030 308 109 e-mail: deponija@mozura.me

#### Član 4

Pravo na korišćenje službenog mobilnog telefona ima zaposleni u Društvu ukoliko priroda i opis poslova na kojim je angažovan opravdavaju potrebu za istim. Zaposleni koji su zadužili mobilni telefon ili službenu karticu, imaju obavezu da budu dostupni za komunikaciju sa drugim zaposlenim ili poslovnim partnerima i van radnog vremena.

#### Član 5

Korisnici iz člana 4 ovog Pravilnika zadužuju se za korišćenje mobilnih telefona na osnovu posebne Izjave, koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Član 6

Korisnicima službenog mobilnog telefona priznaju se mjesečni telefonski troškovi, i to za:

- Predsjednik Odbora direktora u iznosu od 50.00 eura;
- Izvršni direktor Društva u iznosu od 100.00 eura;
- Tehnički direktor u iznosu od 70.00 eura;
- Savjetnik direktora u iznosu od 40.00 eura;
- Ostali zaposleni u iznosu vrijednosti ugovorene sa dobavljačem.

Svi korisnici službenih telefona su u obavezi zaključiti pojedinačne ugovore sa operaterom mobilne telefonije sa kojim Društvo ima sklopljen ugovor za pružanje ovih usluga, kojim će se definisati da operater korisniku službenog mobilnog telefona za troškove iznad odobrenog iznosa iz stava 1 ovog člana dostavlja poseban račun, koji je isti dužan izmirivati.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, korisnik službenog mobilnog telefona u opravdanim slučajevima, ima pravo na upotrebu telefona i iznad iznosa iz stava 1 ovog člana, korisnik službenog mobilnog telefona u opravdanim slučajevima, ima pravo na upotrebu telefona i iznad iznosa iz stava 1 ovog člana, pri čemu opravdanost prekoračenja ocjenjuje i odobrava direktor Društva.

Izuzetno od stava 1 ovog člana korisniku službenog mobilnog telefona, po posebno obrazloženom zahtjevu uz putni nalog za službeno putovanje u inostranstvo, direktor preduzeća može odobriti troškove telefona u inostranstvu iznad iznosa utvrđenog u stavu 1 ovog člana.



**MOŽURA D.O.O.**  
regionalna sanitarna deponija

PIB: 02736381; PDV: 80/31-02553-3; žiro računi: 530-20890-05 NLB; 535-15752-62 Prva banka  
Tel. 030 308 099 Fax.: 030 308 109 e-mail: depcnija@mozura.me

### Član 7

Obračun praćenja troškova i plaćanje telefonskih troškova, nastalih korišćenjem službenih telefona, prati Služba za finansijske poslove.

Služba za finansijske poslove će mjesečno pripremati informaciju o troškovima službenih telefona, po svakom pojedinačnog službenom telefonu i istu dostavljati direktoru.

### Član 8

Korisnik službenog mobilnog telefona je dužan da najkasnije danom prestranka radnog odnosa, isti preda sa pripadajućom opremom Službi za finansijske poslove.

U slučaju promjena iz stava 1 ovog člana, Služba za finansijske poslove je dužna u što kraćem roku obavjestiti Operatera o nastaloj situaciji.

### Član 9

Služba za finansijske poslove je dužna pratiti i sprovoditi sve obaveze propisane ovim Pravilnikom, o čemu će direktoru Društva dostavljati mjesečni izvještaj.

Mjesečni izvještaj iz stava 1 ovog člana se dostavlja najkasnije do 5 u mjesecu za prethodni mjesec.

### Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

  
Izvršni direktor  
**Senad Arabelović**



**MOŽURA D.O.O.**  
regionalna sanitarna deponija

PIB: 02736381; PDV: 80/31-02553-3; Žiro računi: 530-20890-05 NLB; 535-15752-62 Prva banka  
Tel. 030 308 099 Fax.: 030 308 109 e-mail: deponija@mozura.me

Na osnovu člana 5 Pravilnika o korišćenju službenih telefona „Možura“ d.o.o. Bar, dajem sljedeću

### **IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_ potvrđujem da sam dana \_\_\_\_\_ preuzeo na korišćenje službeni mobilni telefon br. \_\_\_\_\_ vlasništvo „Možura“ d.o.o. Bar.

**Zaposleni**