



MOŽURA D.O.O.
regionalna sanitarna deponija



PIB:02736381; PDV:80/31-02553-3; žiro računi: 530-20890-05 NLB; 535-15752-62 Prva banka; 540-10976-03 Erste banka;
Tel.: 030 308 099; Fax: 030 308 109; e-mail: deponija@mozura.me

950/24
Bar, 25.03.2024. godine

Na osnovu Člana 27 Statuta „Možura“ d.o.o. Bar, donosim:

Odluku

O uspostavljanju procedure za prijem otpada za fizička lica.

Procedura:

- Provjera otpada na licu mjesta (brza kontrola da bi se utvrdilo da li je dati otpad isti kao otpad koji je opisan u pratećim dokumentima, sastoji se od vizuelnog pregleda dijela otpada prije i poslije istovara u zoni deponovanja).
 - Upisivanje identifikacionih podataka u softver za mjerenje mase (mjerač na vagi vrši upis identifikacionih podataka za vozilo, vozača i upisuje datum i vrijeme procesa vaganja;
 - Utvrđivanje bruto težine (vozilo+otpada) (vozač mora biti van kamiona).
 - Evidencija podataka (elektronskim putem – softver);
 - Evidencija podataka u formatizovanim zapisima (pisanim putem - ručno);
 - Upućivanje vozila do sanitarne kade (uz pratnju zaposlenih u Deponiji i poštovanje brzine kretanja (maksimalna dozvoljena brzina 20km/h.)
 - Pražnjenje i kontrola pražnjenja komunalnog otpada iz vozila;
 - Vraćanje vozila sa prostora sanitarne kade i dolazak do kade za pranje točkova
 - Pranje točkova;
 - Mjerenja praznog vozila (vozač mora biti van kamiona);
 - Izrada dokumentacije mjerenja, neto težina preuzetog otpada (vagarski list) (kompjuterska oprema za elektronsko izdavanje potvrda o količini deponovanog otpada);
 - Predaja-preuzimanje prateće dokumentacije;
 - Po instrukcijama mjerača na vagi, vozač parkira svoje vozilo na parking u Deponiji i odlazi u kancelariju gdje se vrši naplata za odlaganje otpada;
 - Na osnovu vagarskog lista službenik za naplatu (više zapošljenih će biti obučeno za rad na terminalu) vrši unos podataka u program, naplaćuje potrebni iznos u gotovini i izdaje fiskalni račun. Lice odgovorno za naplatu usluga na kraju dana vrši kontrolu i obračun naplaćenog iznosa i priprema nalog i novac za uplatu pazara. Pazar se uplaćuje na tekući račun preduzeća najkasnije narednog dana do 10:00h.
- Odobrenje za izlazak i napuštanje Deponije.

Dostavljeno:
- Menadžer IMS-a- original
-Svim sektorima(4)
-a/a **MOŽURA d.o.o. Bar**



Izvršni direktor

Senad Arabelović