



Na osnovu člana 23 Aneksa Ugovora o osnivanju D.O.O. „Možura“ Bar broj 01-018/22-13 od 11.02.2022. godine Opština Bar i br. 01-041/22-18 od 11.02.2022. godine, Opština Ulcinj, Skupština Društva „Možura“ Bar, je na sjednici održanoj dana 04.04.2025. godine, donijela sledeći,

S T A T U T
Društva sa ograničenom odgovornošću
„MOŽURA“ Bar

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom se uređuju osnovna pitanja značajna za organizaciju i poslovanje Društva sa ograničenom odgovornošću „Možura“ Bar (u daljem tekstu: Društvo), a naročito: naziv, sjedište i djelatnost Društva, iznos kapitala, organi Društva i njihova prava i obaveze, zastupanje Društva, poslovna tajna i druga pitanja u skladu sa zakonom, ugovorom o osnivanju, i drugim propisima.

Član 2

Društvo je osnovano kao dvočlano društvo sa ograničenom odgovornošću. Osnivači Društva su Opština Bar i Opština Ulcinj (u daljem tekstu: Osnivači). Društvo je osnovano za rad na neodređeno vrijeme i radiće dok postoje ekonomski i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Pun naziv Društva glasi: „Možura“ DOO za upravljanje sanitarnom deponijom.

Skraćeni naziv Društva glasi: „Možura“ DOO Bar.

Sjedište Društva je u Baru, ulica Rista Lekića broj 12

Član 4

Društvo ima pečat i štambilj koji sadrže naziv i sjedište Društva.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Oblik, veličinu i način upotrebe pečata i štambilja utvrđuje Skupština Društva.

Društvo ima svoj znak-logo, čiji izgled utvrđuje Skupština Društva.

III DJELATNOST

Član 5

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

38.00 -sakupljanje, obrada i odlaganje otpada, ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala

38.11 -sakupljanje bezopasnog otpada

38.12 -sakupljanje opasnog otpada

38.21 -prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada

38.22 -prerada i odstranjivanje opasnog otpada

38.32 -reciklaža sortiranog otpada

46.77 -trgovina na veliko otpacima i ostacima

39.00 -čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom.

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog i opšteg ekonomskog interesa.

Član 6

Društvo, pored djelatnosti iz člana 5 ovog Statuta može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

35.11 -proizvodnja električne energije

35.14- trgovina električnom energijom

37.00 -uklanjanje otpadnih voda

38.3 -rastavljanje olupina

45.31 -trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila

45.32 -trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila

81.30 -usluge uređenja i održavanje okoline

70.10 -upravljanje privrednim subjektom
70.22 -konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
71.12 -inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
73 -reklamiranje i istraživanje tržišta
73.12 -medijsko predstavljanje

Član 7

Društvo može i bez registracije vršiti i druge djelatnosti koje nisu od javnog i opšteg ekonomskog interesa i koje ne spadaju u regulisane komunalne djelatnosti, a služe djelatnostima upisanim u odgovorajući registar, ali u manjem obimu i povremeno ili privremeno, pod uslovom da se takve djelatnosti redovno obavljaju u okviru registrovanih djelatnosti.

O djelatnostima iz stava 1. ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Društvo može da proširi ili promijeni djelatnost odlukom Skupštine Društva, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Član 8

Društvo će obavljati svoje djelatnosti u skladu sa zakonom, Statutom Društva i drugim opštim aktima.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 9

Osnovni kapital Društva iznosi 3,00 eura
Pojedinačno osnovni kapital Osnivača iznosi :

- Opština Bar 2,00 eura što čini 65 % udjela
- Opština Ulcinj 1,00 euro što čini 35 % udjela.

V ISTUPANJE U PRAVNOM PROMETU

Član 10

Društvo u pravnom prometu sa trećim licima ima neograničeno ovlašćenje i istupa:

- u svoje ime i za svoj račun;
- u svoje ime i za tuđ račun;
- u tuđe ime i za tuđ račun.

Član 11

Za svoje obaveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivači ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik poslovanja Društva do visine svojih uloga.

VI UTVRĐIVANJE I RASPODJELA DOBITI I FINANSIRANJE

Član 12

Računovodstveni-knjigovodstveni poslovi Društva vode se u skladu sa zakonskim propisima.

Bilans poslovanja društva uključujući i dio koji se odnosi na dobit, utvrđuje se za poslovnu godinu na osnovu završnog računa.

Neto dobit se raspoređuje po posebnoj odluci Skupštine Društva.

Rizik poslovanja i snošenja eventualnih gubitaka u poslovanju Osnivači snose u proporcijama iz člana 9 ovog Statuta.

Član 13

Finansiranje obavljanja djelatnosti iz člana 5 ovog Statuta vrše se iz sopstvenih prihoda društva i drugih izvora koje utvrde Osnivači u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti javnog i opšteg ekonomskog interesa, obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda društva.

VII ORGANI DRUŠTVA

Član 14

Društvom upravljaju Osnivači na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Društva, a preko organa Društva.

Organi Društva su Skupštine Društva, Odbor direktora i Izvršni direktor.

Član 15

U slučaju da skupštine Osnivača ili jedna od skupština Osnivača ne donese blagovremeno predloženi godišnji Program rada Društva, odnosno usvoji godišnji izvještaj o realizaciji programa rada Društva u zakonom za to propisanim rokovima smatraće se da je godišnji program rada Društva donijet odnosno da je godišnji izvještaj o realizaciji programa Društva usvojen.

Član 16

1. Skupština društva

Skupština Društva obavlja poslove utvrđene zakonom.

Skupštinu Društva čine članovi Društva (Osnivači) koji su vlasnici udjela u Društvu.

Članove Društva na Skupštini Društva predstavljaju predsjednici opština Bar i Ulcinj kao zakonski zastupnici članova Društva.

U pogledu sazivanja sjednica, načina donošenja odluka i kvoruma, odnosno, većini potrebnoj za donošenje odluka, te vođenju zapisnika i njegovoj sadržini, primjenjuje se zakon.

Član 17

Skupština Društva ima sledeća ovlašćenja:

- vrši izmjene i dopune Statuta Društva;
- donosi Statut Društva;
- utvrđuje predlog Godišnjeg programa rada Društva i dostavlja ga skupštinama Osnivača na donošenje;
- utvrđuje predlog Godišnjeg izvještaja o realizaciji programa rada Društva i dostavlja ga skupštinama Osnivača na usvajanje;
- daje saglasnost na odluku Odbora direktora o cijenama komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- određuje visinu naknade članovima Odbora direktora;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
- odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala društva;

- odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima Društva;
- odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranja, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva;
- imenuje likvidacionog upravnika;
- odobrava ugovor o pristupanju novog člana Društva i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
- utvrđuje iznose dividendi, kao i način i postupak njihove isplate;
- odlučuje o promjenama oblika organizovanja Društva;
- donosi poslovnik o svom radu;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom

Član 18

2. Odbor direktora

Odbor direktora ima sljedeća ovlašćenja:

- predlaže Skupštini Društva Statut Društva;
- predlaže Skupštini Društva izmjene i dopune Statuta Društva;
- upravlja Društvom i daje smjernice Izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva;
- podnosi Skupštini Društva predlog za imenovanje i razriješenje Izvršnog direktora;
- utvrđuje poslovnu strategiju Društva u skladu sa smjernicama Osnivača;
- vrši nadzor nad poslovanjem Društva;
- dostavlja Skupštini Društva predlog Godišnjeg programa rada Društva i predlog Godišnjeg izvještaja o realizaciji programa rada Društva;
- imenuje Revizijski odbor, ukoliko je njegovo imenovanje po zakonu obavezno;
- usvaja periodične izvještaje Izvršnog direktora o poslovanju Društva;
- donosi opšte akte Društva;
- donosi odluku o cijenama komunalnih usluga;
- donosi odluku o unutrašnjoj organizaciji Društva i akt o sistematizaciji;
- utvrđuje računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
- donosi poslovnik o svom radu;
- donosi pravila o zaštiti životne sredine Društva;
- utvrđuje budžet Društva;

- izvršava odluke Skupštine društva;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Društva.

Član 19

Odbor direktora ima pet članova od kojih dva moraju biti nezavisni članovi.

Tri člana Odbora direktora imenuje Skupština Društva na predlog predstavnika člana Društva u Skupštini Društva koji posjeduje 65 % udjela u Osnovnom kapitalu Društva, a dva člana Odbora direktora imenuje Skupština Društva na predlog predstavnika člana Društva u Skupštini Društva koji posjeduje 35 % udjela u Osnovnom kapitalu Društva.

Odbor direktora se imenuje na period od četiri godine, s tim što članovi Odbora direktora po isteku mandata mogu biti ponovo imenovani.

Odbor direktora punovažno zasijeda ako su na sjednici prisutni predsjednik i najmanje po jedan član imenovan od strane oba člana Društva u Skupštini Društva, a odluke donosi većinom ukupnog broja članova.

U radu Odbora direktora učestvuje Izvršni direktor bez prava odlučivanja.

Član 20

Konstituisanje Odbora direktora mora se obaviti na prvoj sjednici koja se održava u roku od 8 dana od dana imenovanje članova Odbora direktora od strane Skupštine Društva.

Predsjednik Odbora direktora saziva i vodi sjednice i vrši druge poslove u skladu sa Poslovníkom.

Sjednice Odbora direktora saziva predsjednik po sopstvenoj inicijativi, na osnovu zahtjeva predstavnika Osnivača koji pojedinačno ili zajednički ima najmanje 5 % udjela u Osnovnom kapitalu Društva, najmanje dva člana Odbora direktora ili Izvršnog direktora Društva.

Član 21

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora direktora biraju članovi Odbora iz svog sastava na prvoj sjednici Odbora direktora.

Odbor direktora može da razriješi i izabere novog predsjednika Odbora u bilo koje vrijeme, bez navođenja razloga.

Član 22

Sjednice Odbora direktora mogu se održavati i na njima učestvovati elektronskim putem.

Član 23

Članovi Odbora direktora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovima Odbora direktora pripada naknada u visini naknade koja pripada odbornicima u skupštini Osnivača koji ima veći udio u Osnovnom kapitalu Društva, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora direktora uvećava za 25 %.

Član 24

Članu Odbora direktora mandat prestaje:

- istekom perioda na koje je imenovan;
- kada prestane da ispunjava uslove za članstvo u Odboru direktora propisane zakonom;
- podnošenjem ostavke i
- razriješenjem od strane Skupštine Društva.

Član 25

Predlog za razriješenje člana Odbora direktora može podnijeti:

- predsjednik Odbora direktora ;
- najmanje dva člana Odbora direktora;
- predstavnik Osnivača društva koji pojedinačno ili zajednički ima najmanje 5 % udjela u Osnovnom kapitalu Društva.

Odluku o razriješenju člana Odbora direktora, Skupština Društva može donijeti u bilo koje vrijeme, bez navođenja posebnog razloga za razriješenje.

U slučaju prestanka mandata članu Odbora direktora, prije isteka vremena na koji je imenovan, Skupština Društva bez odlaganja imenuje novog člana u Odboru direktora.

3. Izvršni direktor

Član 26

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom.

Izvršni direktor zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme i zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme, u skladu sa zakonom.

Izvršni direktor se imenuje na period od četiri godine.

Izvršni direktor ne može biti član Odbora direktora.

Član 27

Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom ima sledeća ovlašćenja:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- zaključuje ugovore u ime Društva;
- organizuje i vodi poslove Društva;
- upravlja imovinom Društva;
- predlaže Godišnji program rada Društva i Godišnji izvještaj o realizaciji programa rada Društva, kao i druga akta koja donosi ili utvrđuje Odbor direktora;
- izvršava odluke Odbora direktora;
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima društva;
- odlučuje o pravima i obavezama i odgovornostima zaposlenih u vezi sa radom;
- podnosi periodične izvještaje o poslovanju društva i druge izvještaje;
- otvara račune kod banaka, izdaje upustva i naredbe zaposlenima;
- predlaže unutrašnju strukturu društva i sistematizaciju radnih mjesta;
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa zakonom, Statutom Društva, osnivačkim aktom i drugim propisima.

Član 28

Izvršni direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva i ispunjavanje zakonom propisanih obaveza i odgovoran je za svoj rad Skupštini Društva.

U okviru svog djelokruga rada Izvršni direktor donosi: odluke, rješenja, upustva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge za službena putovanja u zemlji i inostranstvu i dr.

Član 29

Izvršnog direktora imenuje Skupština Društva na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Odbor direktora najmanje 60 dana prije prestanka mandata Izvršnog direktora.

Javni konkurs traje 15 dana.

Član 30

Ako Izvršni direktor nije imenovan, Skupština Društva imenovaće vršioca dužnosti Izvršnog direktora iz reda zaposlenih u Društvu i istovremeno raspisati javni konkurs za imenovanje Izvršnog direktora.

Lice iz stava 1 ovog člana ima sva prava i dužnosti Izvršnog direktora i tu funkciju obavlja do imenovanja Izvršnog direktora.

Član 31

Za Izvršnog direktora Društva može biti imenovano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom za zaključivanje ugovora o radu ispunjava sledeće uslove:

1. Da ima nivo VIII1 visokog obrazovanje prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija.
2. Da ima 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili na drugim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu.

Član 32

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- ne dostavi u roku predlog Godišnjeg programa rada Društva ili predlog Godišnjeg izvještaja o realizaciji programa rada Društva;
- Društvo ne izvršava svoje zakonske obaveze;

- ne izvršava svoje obaveze ili prekorači svoja ovlašćenja utvrđena zakonom, osnivačkim aktom, Statutom Društva ili drugim opštim aktima Društva;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom ili postupanjem suprotno pažnji dobrog privrednika nanese Društvu štetu u većem obimu;
- ne izvršava odluke Odbora direktora;
- pravosnažnom presudom bude osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije;
- prekorači ovlašćenja utvrđena zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktima Društva.

Član 33

Postupak za razrješenje Izvršnog direktora mogu pokrenuti Odbor direktora i predstavnik Osnivača koji pojedinačno ili zajednički ima najmanje 5% djela u Osnovnom kapitalu Društva,

O razrješenju Izvršnog direktora odlučuje Skupština Društva i o tome donosi odluku u roku ne dužem od 30 dana od dana pokretanja postupka.

Član 34

U slučaju prestanka mandata Izvršnog direktora prije isteka vremena na koje je imenovan, Skupština Društva, sve do imenovanja novog Izvršnog direktora, imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora iz reda zaposlenih u Društvu i istovremeno raspisuje javni konkurs za imenovanje novog Izvršnog direktora.

Skupština Društva je dužna da imenuje novog Izvršnog direktora u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata Izvršnog direktora u CRPS.

VIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 35

Društvo je dužno da u obavljanju svoje djelatnosti čuva vrijednosti i obezbjeđuje uslove za zaštitu i unapređivanje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posljedice koje ugrožavaju prirodu i radom stvorene vrijednosti čovjekove okoline.

Član 36

Odbor direktora Društva utvrđuje mjere i sredstva kojima se obezbjeđuje zaštita životne sredine.

Utvrđivanje mjera i sredstava iz stava 1 ovog člana vrši se na predlog Izvršnog direktora Društva.

IX INFORMISANJE I ODNOS SA JAVNOŠĆU

Član 37

Rad društva je javan.

Društvo je dužno da ima svoj web sajt, odnosno svoju internet stranicu.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva ovlašćen je Izvršni direktor Društva ili drugo lice koje on ovlasti.

Član 38

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu redovno, blagovremeno i potpuno obavještavani o svojim pravima i obavezama na radu i po osnovu rada

Obavješćavanje zaposlenih u Društvu se vrši preko oglasne table u prostorijama Društva ili na drugi pogodan način.

Za istinito, blagovremeno i potpuno informisanje odgovoran je Izvršni direktor.

X POSLOVNA TAJNA

Član 39

U interesu čuvanja bezbjednosti i uspješnog privređivanja Društva pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u Društvu predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktom.

Član 40

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštenje neovlašćenim licima, zbog njihove prirode i značaja bilo protivno interesima Društva.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može drugim licima saopštiti samo Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Sve isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu nose oznaku „**POSLOVNA TAJNA**“ i posebno se čuvaju i arhiviraju.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje prestankom zaposlenja u Društvu.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom.

XI OPŠTI AKTI DRUŠTVA

Član 41

Opšti akti Društva su Statut i drugi opšti akti.

Član 42

Statut je opšti pravni akt Društva kojim se uređuju najvažniji odnosi i pitanju u Društvu.

Član 43

Statut Društva može se mijenjati.

Predlog za izmjenu ili dopunu Statuta može podnijeti Izvršni direktor Društva, Odbor direktora i predstavnik Osnivača Društva koji pojedinačno ili zajednički ima najmanje 5 % udjela u Osnovnom kapitalu Društva.

Predlog za izmjenu ili dopunu Statuta razmatra se na prvoj sjednici Skupštine Društva po njegovom podnošenju.

Član 44

Izmjene i dopune Statuta donose se na način na koji se donosi Statut.

Član 45

Drugi opšti akti Društva su: pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Pravilnik je opšti akt kojim se na osnovu Statuta ili neposredno na osnovu zakona, cjelovito uređuje određena vrsta unutrašnjeg odnosa Društva ili više vrsta ovih odnosa.

Odlukom kao opštim aktom se na opšti način uređuje određeno pitanje ili manja grupa pitanja ili pojedino pitanje unutrašnjeg odnosa Društva.

Član 46

Pravilnike i odluke, kojima se na opšti način uređuju određena pitanja donosi Odbor direktora Društva.

Član 47

Opšti akti Društva (pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja) moraju biti u saglasnosti sa Statutom Društva.

Član 48

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu, moraju biti u skladu sa opštim aktima Društva.

Član 49

Opšti akti Društva mijenjaju se na način i po postupku koji važi za njihovo donošenje.

Član 50

Opšti akti Društva stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva, ako opštim aktom nije drugačije određeno.

Član 51

Društvo ima Kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

XII PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Član 52

Društvo prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

XIII ORGANIZOVANJE SINDIKATA

Član 53

U društvu se obrazuje sindikalna organizacija zaposlenih u skladu sa zakonom.

Organi Društva saraduju sa sindikatom na način i u postupku saglasno Kolektivnom ugovoru i drugim pozitivnim propisima.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 54

Prava zaposlenih i njihove obaveze u Društvu urediće se opštim aktima Društva u skladu sa zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Član 55

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva broj 1629/23 od 11.08.2023. godine.

Član 56

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 938/25

Bar, 04.04.2025. godine

Predsjednik Skupštine Društva
Dušan Raičević



15